



## **\*AUFNAHMEANTRAG**

**Ich beantrage die Aufnahme in das Seniorenbüro Trier e.V., Kochstraße 1 a, 54290 Trier.**

Vorname/Nachname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Geb.-Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

---

**JAHRESBEITRAG: Erwachsene ab Vollendung des 60. Lebensjahres: 24,00 € per**

Einzug

Überweisung

Dauerauftrag

auf das **Konto: Seniorenbüro Trier e. V., Sparkasse Trier, IBAN: DE45 5855 0130 0000 9903 25; BIC: TRISDE55.** Bei Einzug keine Vorab-Information mehr nötig.

-----  
**Ort, Datum, Unterschrift**

---

## **EINZUGSERMÄCHTIGUNG: SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT**

(wiederkehrende Zahlungen)

Gläubiger-Identifikations-Nr.:

Mandatsreferenz-Nr.:

(wird vom Seniorenbüro hinzugefügt)

### **SEPA-Lastschrift-Mandat:**

Kontoinhaber (Vor-/ Nachname): \_\_\_\_\_

Name der Bank: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_

IBAN: DE \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_

(Bitte schreiben Sie die Kontodaten sorgfältig und deutlich, um Übertragungsfehler zu vermeiden. Danke!)

-----  
**Ort, Datum, Unterschrift**

## **\*Aufnahmeantrag: Informationen zum Datenschutz**

Bezugnehmend auf die Datenschutzgrundverordnung der EU (DSGVO) vom 25.05.2018 sichern wir zu, dass Ihre Daten nur zu satzungsgemäßen Zwecken und ausschließlich für die Förderung der Vereinszwecke und zur Verwaltung und Betreuung der Mitglieder verwendet werden.

- Die im Aufnahmeantrag abgefragten Daten wie Name und Anschrift werden für die Führung unserer Mitgliederliste benötigt, Telefonnummer und E-Mail-Adresse erbitten wir zur schnelleren Kontaktaufnahme.
- Ihr Geburtsdatum erheben wir aus gesetzlichen Gründen, da die Mitgliedschaft im Seniorenbüro Trier e.V. erst ab dem 60. Lebensjahr möglich ist.
- Sämtliche von Ihnen bereitgestellte Daten werden bei uns analog und elektronisch gespeichert. Sie haben jederzeit das Recht, Auskunft über die von uns gespeicherten Daten zu erhalten, unrichtige Daten zu korrigieren sowie Daten sperren oder löschen zu lassen. Ihre Daten werden bis zur Kündigung bei uns verwaltet.
- Die Löschung erfolgt nach zwei Jahren, bzw. bis zur gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren. Fotos sind von dieser Frist nicht betroffen und können ab dem Zeitpunkt Ihrer Kündigung gelöscht werden.

---

## **ZUSTIMMUNG ZUR DATENVERARBEITUNG UND ZUM DATENSCHUTZ**

- Ich stimme der Speicherung meiner Daten für Vereinszwecke des Seniorenbüros Trier zu.
- Ich willige ein, dass das Seniorenbüro Trier e. V. mir künftig Informationen per E-Mail oder Post zusendet.
- Ich bin damit einverstanden, dass Foto-/Filmaufnahmen zur Veröffentlichung, vereinsinternen Dokumentation und Publikation gemacht werden dürfen.
- Mir ist bekannt, dass dem Aufnahmeantrag ohne mein Einverständnis zu den erhobenen Daten nicht stattgegeben werden kann.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die Informationen zum Datenschutz erhalten und gelesen zu haben.

-----  
**Ort, Datum, Unterschrift**